



1. Introducción y objetivos

- 1.1. Presentación biblioteca
- 1.2. Catálogo biblioteca
- 2. Acceso Inicio

3. Búsquedas

- 3.1. Búsqueda rápida
- 3.2. Búsqueda avanzada

4. Resultados

5. Guardar una bibliografía

6. Links de interés

7. Servicios para la comunidad académica ESADCyL

- 7.1. Mensajes
- 7.2. Circulación/Renovación
- 7.3. Reservas en línea
- 7.4. Favoritos (Guardar bibliografías permanentemente)
- 7.5. Sugerencias de adquisición de material Desideratas
- 7.6. Cambio de contraseña
- 7.7. Cerrar sesión



1. Introducción y objetivos

1.1. Presentación biblioteca ESADCYL

Localización y horario

Planta -1

Lunes a jueves:

Mañanas: 9:00 a 14:15

Tardes: 16:00 a 18:00

Viernes: mañanas: 9:00 a 15:00

Periodos no lectivos: 9:00 a 16:00



Servicios

- Estudio y consulta en sala
- Préstamo y reservas
- Información y referencia
- Difusión Selectiva de la Información: boletines mensuales
- Orientación y formación de usuarios: talleres
- Propuestas de adquisición de materiales Desideratas
- Servicio de extensión bibliotecaria: Centros de interés
- Ordenador: acceso a Internet y al catálogo

1.2. Catálogo biblioteca ESADCYL

- Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB)
- SophiA Educaria
- SophiA Web OPAC Catálogo
- Objetivos:
 - Ahorro de tiempo
 - Usuarios más autónomos
- Servicios:
 - Generales
 - Para la comunidad académica





2. Acceso – Inicio

Acceso al catálogo: http://biblioteca.fuescyl.com/

Acceso al tutorial de YouTube (34'): https://youtu.be/KQIhZ0FzdHg

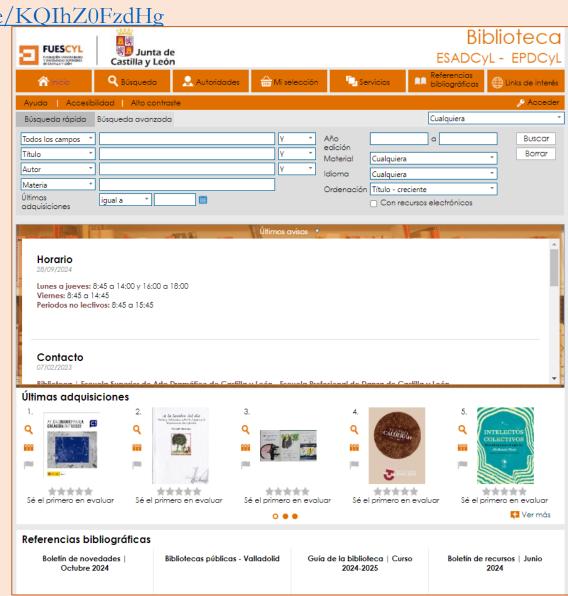
Barra de herramientas

Búsqueda rápida / Búsqueda avanzada

Panel de avisos

Novedades

Referencias bibliográficas (también desde el botón de la barra de herramientas)

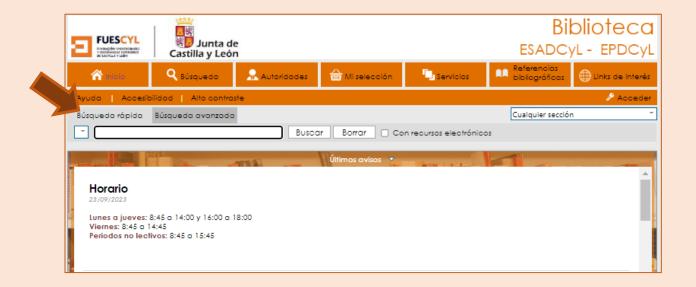




3. Búsquedas

3.1. Búsqueda rápida

Por un solo campo



3.2. Búsqueda avanzada

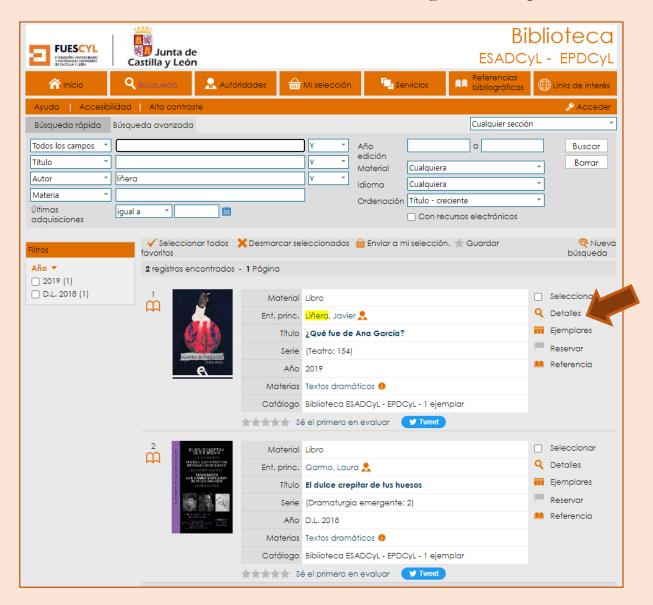
Búsqueda por varios campos, para que sea más precisa





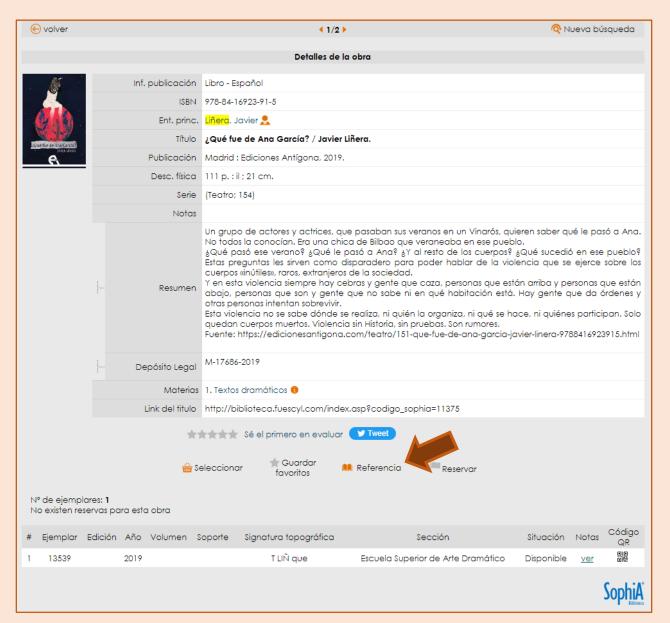
4. Resultados

Pinchando sobre el título del documento, o sobre **Detalles**, vemos el registro completo





Información detallada del documento: Monografía



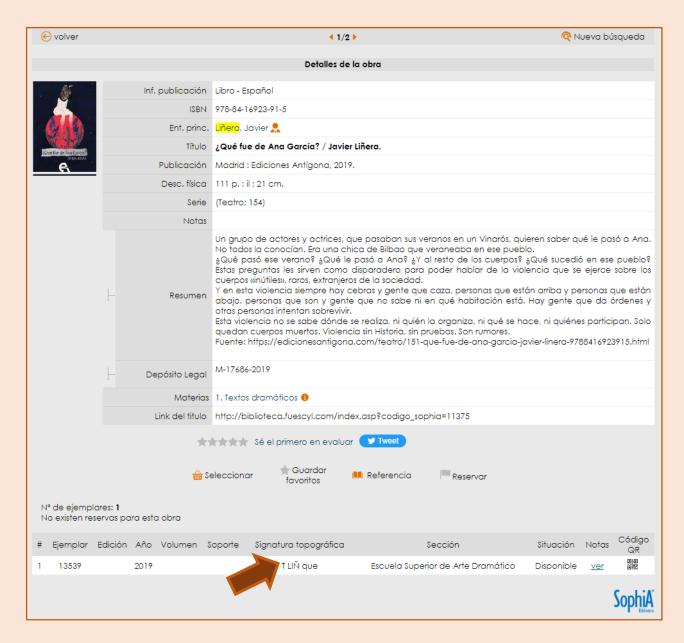
Pulsando sobre **Referencia** obtenemos una referencia bibliográfica aproximada del documento (siempre hay que revisar).

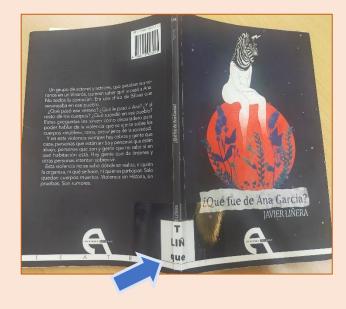


Pulsando sobre Referencia obtenemos una referencia bibliográfica aproximada del documento (siempre hay que revisar).



Localización en la estantería





Signatura topográfica:

- En el lomo (tejuelo)
- Sección
- Tres primeras letras apellido del autor
- Tres primeras letras del título



Plano y distribución de fondos

ESADCyL

1: Publicaciones periódicas Dramaturgia y escritura dramática DRA

2: Teoría teatral TEO Montajes teatrales A

3-5: Historia del teatro y literatura dramática HLD

6-7: Interpretación – Dirección ID

8: Filosofía FILO

9: Filosofía FILO Estética EST

10: Indumentaria INDU Diccionarios Cine / Teatro DICCIO Historia del arte ARTE

11: Historia del arte ARTE

12-19: Textos dramáticos T

20: Poesía P

Narrativa N

Historia de los espectáculos HAE Iluminación – Espacio sonoro IES

Partituras PAR Ópera OPE

21: Narrativa N Voz y verso VOVE

22: Acrobacia - Esgrima - Pantomima AEM Danza y música DM Cine CINE Escenografía ESCE

23: Cine CINE

24: Diccionarios DIC - Obras de referencia OR

Fondo antiguo

Audiovisuales

EPDCyL

Danza clásica DC

Danza contemporánea DCO

Danza española DE

Movimiento - Ejercicio MOV

Música MUS

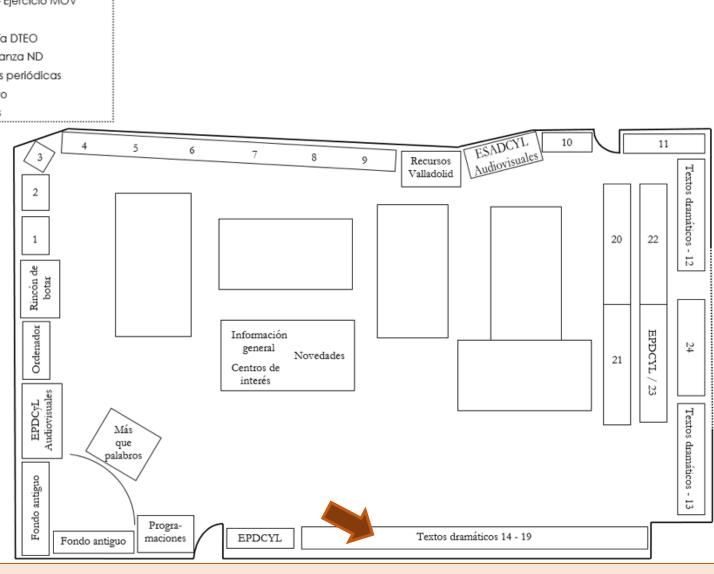
Danza – Teoría DTEO

Narrativa – Danza ND

Publicaciones periódicas

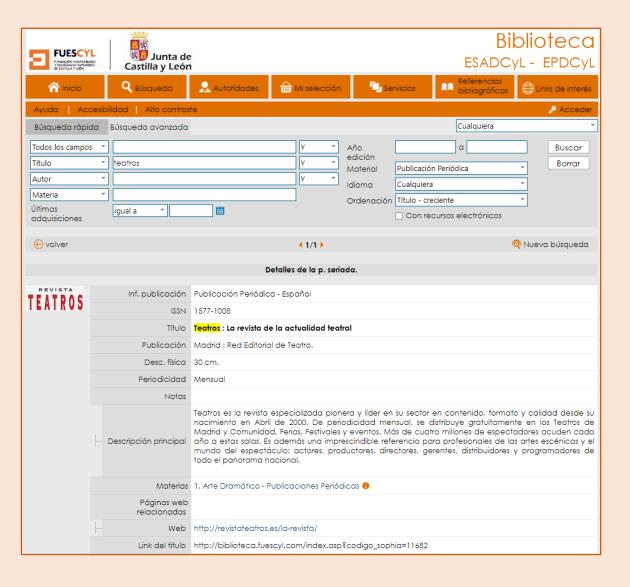
Fondo antiguo

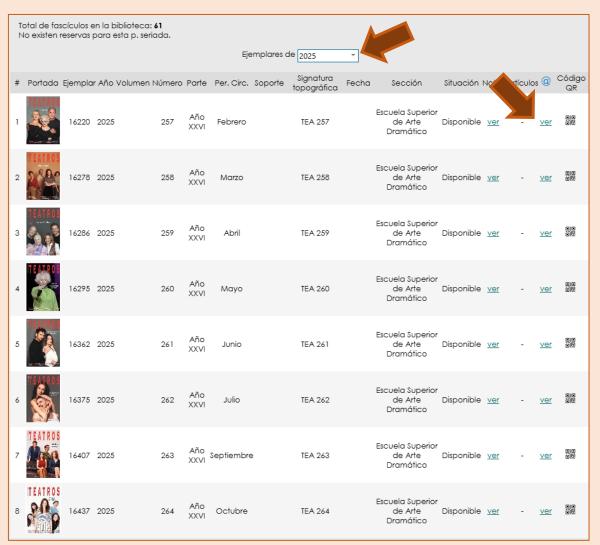
Audiovisuales





Información detallada del documento: Publicación periódica

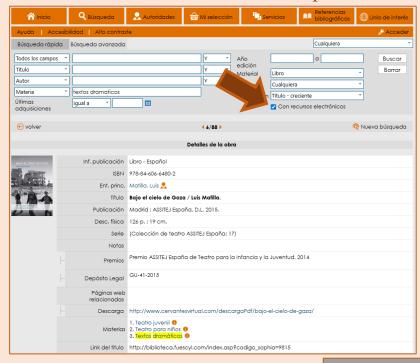


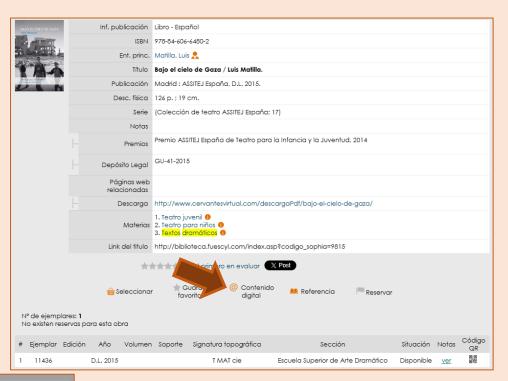




Obras con contenido digital

Muestra un enlace desde donde se puede realizar la descarga del archivo









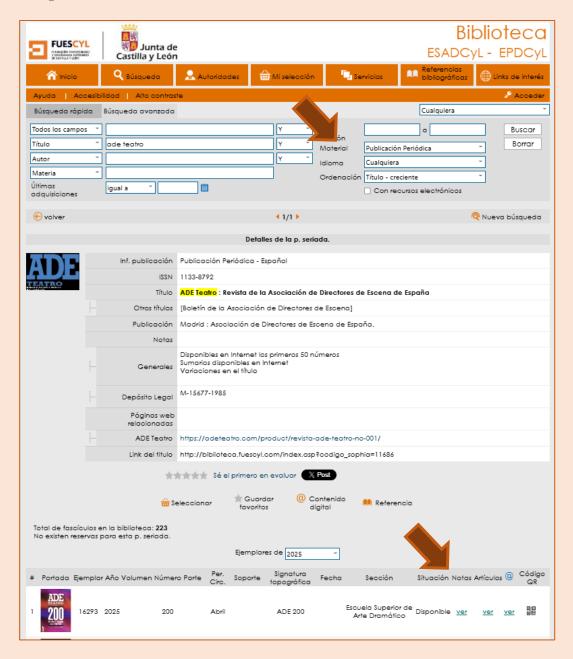
Los boletines de novedades y de recursos que se elaboran en la biblioteca están disponibles para su descarga a través de

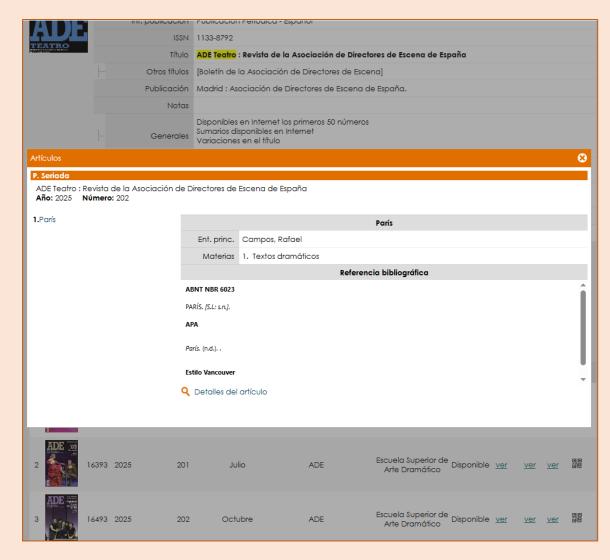
Contenido digital





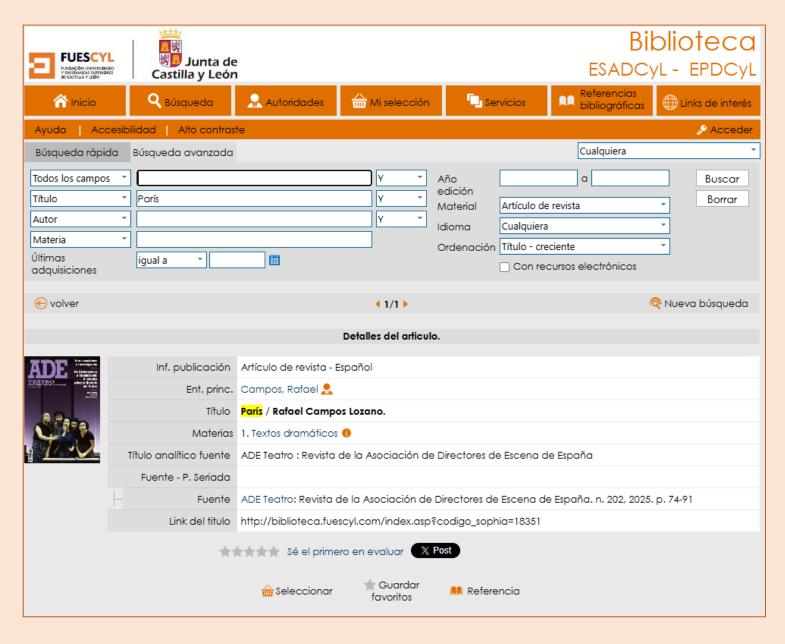
Búsqueda de artículos de revista







Búsqueda de artículos de revista



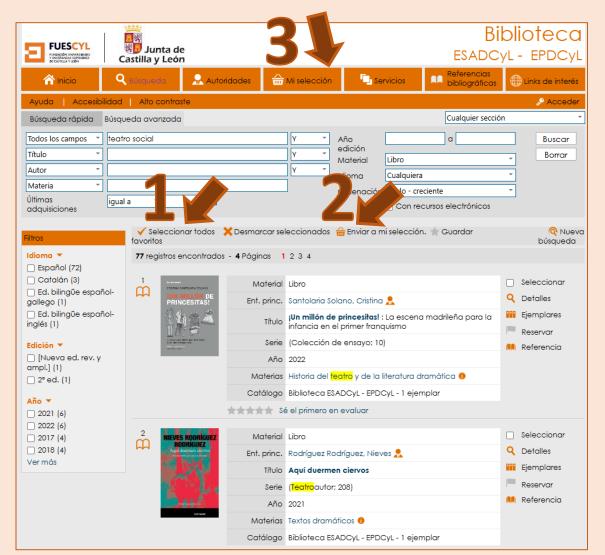


5. Guardar una bibliografia

(No se guarda permanentemente)

1º Seleccionar todos: seleccionar los registros que queremos guardar. Hay que hacerlo en todas y cada una de las páginas de la búsqueda. Se pueden ir eliminando los no deseados.

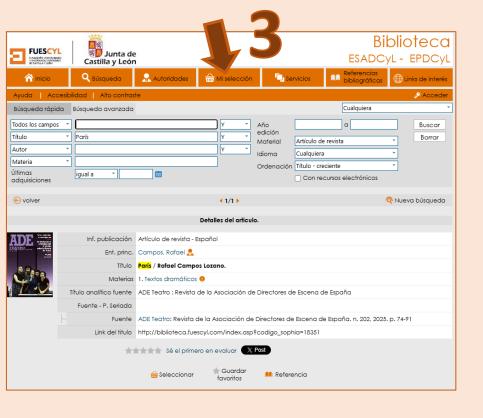
2º Enviar a mi selección





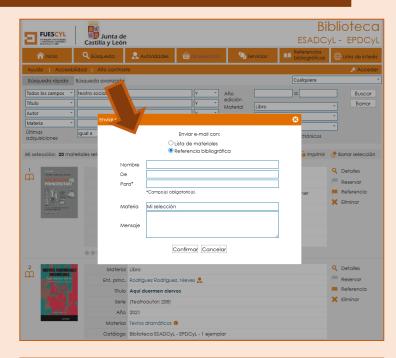
5. Guardar una bibliografia

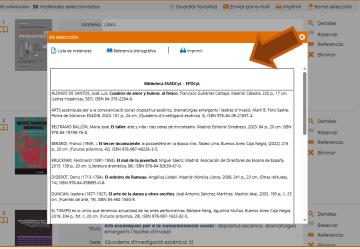
3º Mi selección



Opción **Enviar por e-mail**: Seleccionar **Referencia bibliográfica.**

Opción Imprimir/Guardar: Seleccionar Referencia bibliográfica. Una vez pulsado Imprimir, da también la opción de guardar en pdf.

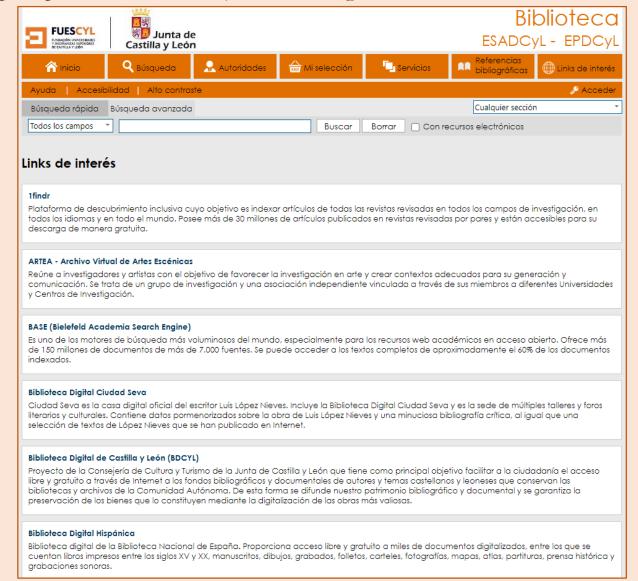






6. Links de interés

Listado de bibliotecas virtuales, repositorios documentales, bibliotecas digitales y más recursos donde encontrar material en acceso abierto para poder realizar trabajos de investigación.

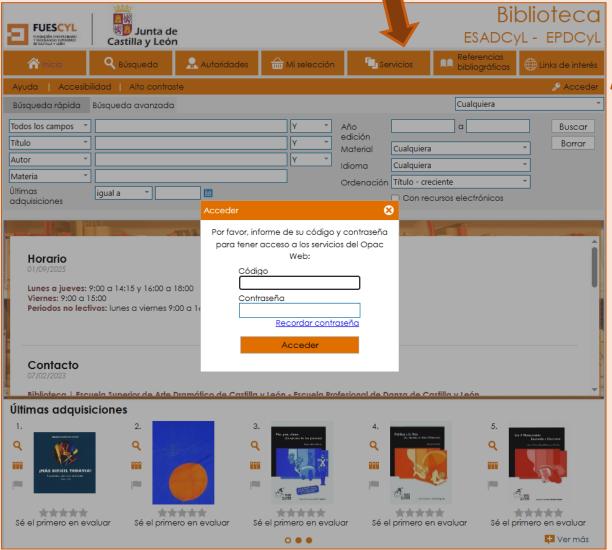






7. Servicios para la comunidad académica ESADCyL

Será enviado un correo electrónico con el código para poder acceder a estos servicios exclusivos para la comunidad académica de las ESADCYL y EPDCYL





Código: se envía por correo.

Contraseña: 4 dígitos



7.1. Mensajes

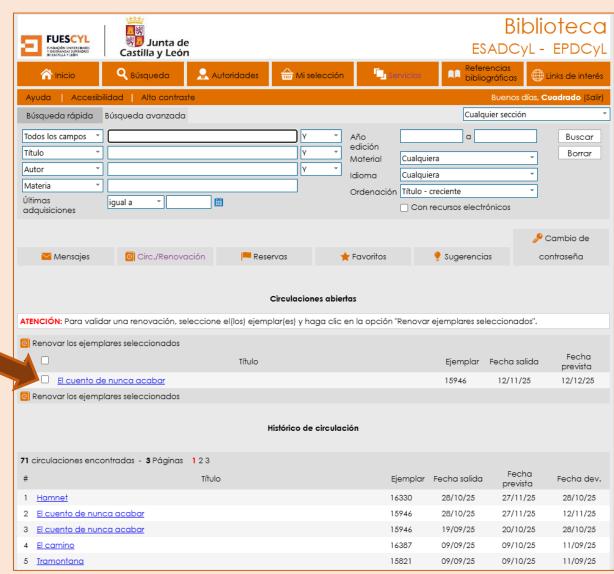
La mayor parte de las veces los mensajes son personales y a través del correo electrónico, pero aquí pueden aparecer diferentes

Ayuda Accesibilidad Alto contraste			Bueno	s días, Cuadrado (Salir)
Búsqueda rápida Búsqueda avanzada			Cualquiera	*
Todos los campos Titulo Autor Materia Últimas adquisiciones	Y Y Y	Idioma	a Cualquiera Cualquiera Título - creciente Con recursos electrónicos	Buscar Borrar
				🔑 Cambio de
✓ Mensajes	Reservas	★ Favoritos	§ Sugerencias	contraseña
Mensajes (Cuadrado Mayoral, Berta)				
Reserva esperando liberación: ¿Ética o ideología de la inteligencia artificial?.				

7.2. Circulación/Renovación

Información sobre los materiales que tenemos en préstamo y los que hemos tenido previamente.

Posibilidad de renovar, por 15 días más, el material que tenemos en préstamo. Únicamente deja una renovación, y si el material no está reservado por otra persona.

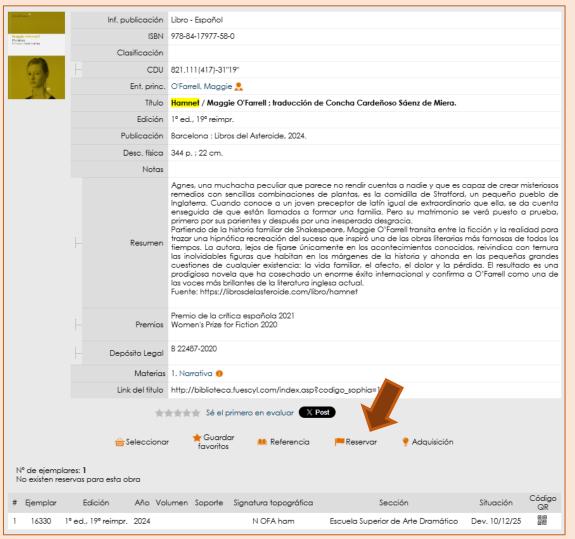




7.3. Reservas

Si localizamos un documento que queremos tomar en préstamo y está prestado, tenemos la opción de **Reservar**, y somos avisados cuando el libro es devuelto.

Únicamente se pueden hacer reservas sobre materiales que aparecen en el catálogo como prestados.





Se pueden cancelar las reservas

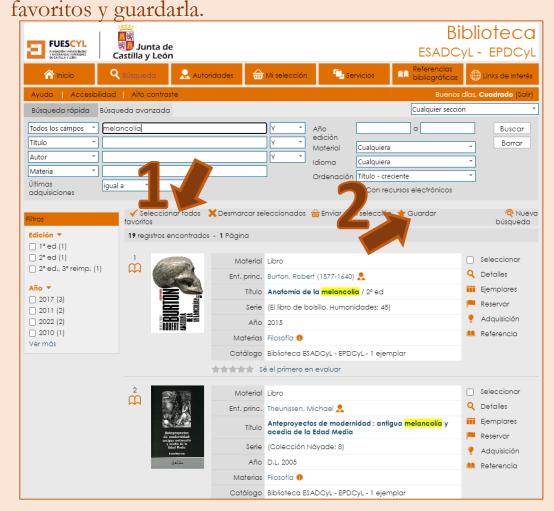
Biblioteca ESADCYL LEPDCYL

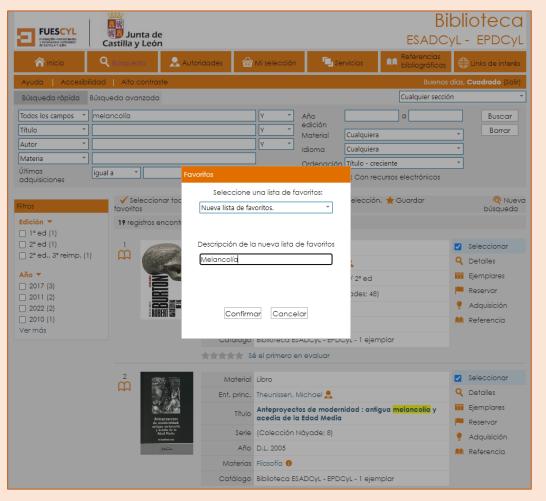
7.4. Favoritos (Guardar bibliografías permanentemente)

Este apartado nos permite ir guardando bibliografías y que siempre estén disponibles para ser consultadas, modificadas, impresas, enviadas por correo electrónico, etc...

1º Seleccionar todos: seleccionar los registros que queremos guardar. Hay que hacerlo en todas y cada una de las páginas de la búsqueda. Se pueden ir eliminando los no deseados

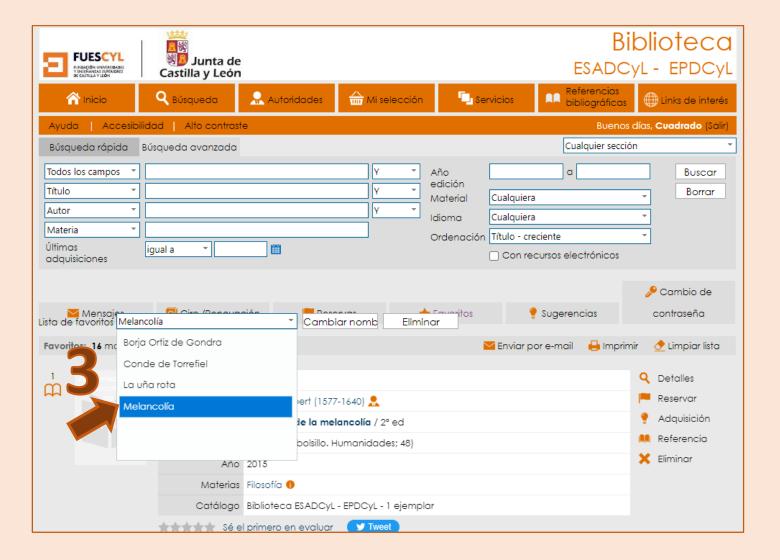
2º Pulsar sobre Guardar favoritos. Nos da la opción de guardar en una lista previa o de dar nombre a una nueva lista de







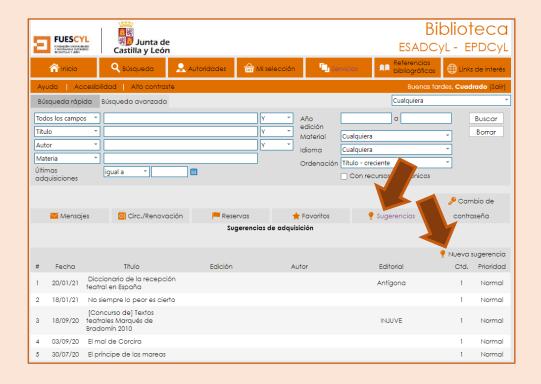
3º Desde Servicios – Favoritos se puede tener acceso siempre a las bibliografías guardadas. Podemos imprimirlas, guardarlas en pdf o enviarlas por correo electrónico.



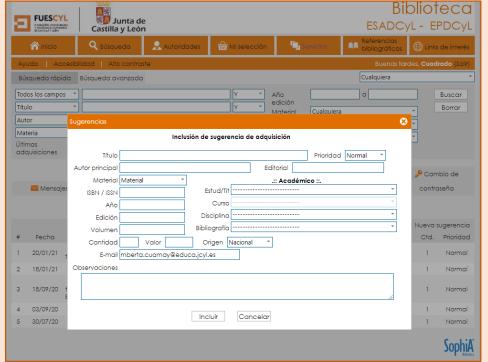


7.5. Sugerencias de adquisición de material – Desideratas

Este servicio nos permite realizar a la biblioteca sugerencias de compra.

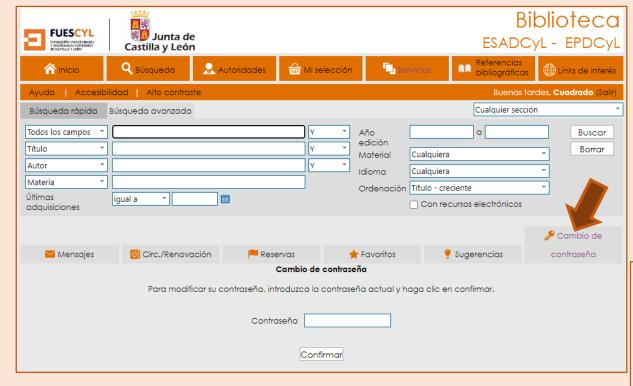








7.6. Cambio de contraseña



7.7. Cerrar sesión





Para cualquier duda - Contacto

Tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=KQIhZ0FzdHg&t=67s

Biblioteca | Escuela Superior de Arte Dramático de Castilla y León

Centro Cultural Miguel Delibes

Avda. Real Valladolid, 2. 47015 - Valladolid

Berta Cuadrado Mayoral mberta.cuamay@educa.jcyl.es

Tlfn: 983 268 649, Ext. 1312

Web: https://fuescyl.com/alumnos-arte/biblioteca

OPAC web: http://biblioteca.fuescyl.com/

- X @JimenaAlmenara
- o berta_c_m
- in linkedin.com/in/berta-cuadrado-mayoral
- * https://linktr.ee/berta_biblioteca





Y MUCHOS ÉXITOS EN VUESTRAS CONSULTAS

ESCUELA SUPERIOR DE **ARTE DRAMÁTICO** DE CASTILLA Y LEÓN